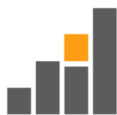




Юристы
за гражданское
общество
ассоциация



Центр содействия
развитию территорий

Автономная некоммерческая организация

Памятка Общественникам

Материалы к семинару «Гражданское общество многонационального региона»

Петрозаводск
2016

Оглавление

| | |
|---|----|
| Наиболее актуальные юридические вопросы, связанные с названием НКО. | 3 |
| Какова роль учредителя в некоммерческой организации? | 4 |
| Перечень обязательных документов НКО: | 5 |
| Памятка об отчетности НКО | 8 |
| Уточнение понятия политической деятельности в целях признания НКО выполняющей функции "иностранного агента" | 11 |
| Как оказывается бесплатная юридическая помощь в Республике Карелия?..... | 12 |
| Как писать обращения в органы власти: | 15 |
| Приоритетные направления деятельности | 16 |
| Поддержка со стороны гос. власти и местного самоуправления ... | 18 |
| Какие существуют требования к поставщикам социальных услуг? | 20 |
| Как получить компенсацию? | 22 |
| Блок-схема осуществления государственного контроля | 26 |

Материалы подготовлены в рамках проекта «Гражданское общество многонационального региона» при поддержке Министерство Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными и религиозными объединениями в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия» на 2014-2020 годы государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина» на 2014-2020 годы в 2016 году

НАИБОЛЕЕ АКТУАЛЬНЫЕ ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С НАЗВАНИЕМ НКО.

- 1. Можно ли зарегистрировать некоммерческую организацию с наименованием, тождественным уже зарегистрированной ранее НКО?**

Нельзя, поскольку тождественность наименований НКО является основанием для отказа в государственной регистрации.

- 2. Должна ли быть раскрыта специфика деятельности некоммерческой организации в ее наименовании? Пример: не просто «Автономная некоммерческая организация «Солнышко», а, например, «Автономная некоммерческая организация помощи семье и детям «Солнышко»?**

Наименование некоммерческой организации должно отражать характер ее деятельности, то есть отражать предмет и цели, определенные учредительными документами, в этой связи соответствующим пункту 1 статьи 4 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и пункту 1 статьи 54 Гражданского кодекса Российской Федерации является второй вариант.

- 3. Может ли полное наименование некоммерческой организации на русском языке содержать в себе элементы латиницы?**

Нет, в соответствии с аналогией закона (ст. 6 Гражданского кодекса Российской Федерации) и п. 1 ст. 4 Федерального закона «Об акционерных обществах» полное наименование некоммерческой организации, указываемое в учредительных документах, должно быть прописано либо исключительно на русском, либо (по желанию) также на иностранном языке, при этом смешение языковых единиц не допускается.

- 4. Если в учредительных документах некоммерческой организации указывается возможность оказания безвозмездной материальной помощи третьим лицам, обязана ли организация иметь в своем наименовании слово «благотворительная»?**

Нет, некоммерческие организации, не являющиеся благотворительными, не ограничены действующим законодательством в возможности осуществления благотворительной деятельности, в том числе путем оказания безвозмездной материальной помощи третьим лицам, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, в соответствии с пунктом 1 статьи 4 и статьей 5 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

КАКОВА РОЛЬ УЧРЕДИТЕЛЯ В НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ?

- Учредитель фонда вправе принимать решение об изменении устава фонда, если такое право предусмотрено уставом (ст. 123.20 ГК РФ).
- Учредители АНО принимают решения о:
 1. преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд;
 2. принятии в состав учредителей новых лиц;
 3. утверждении устава;
 4. определении порядка управления;
 5. создании постоянно действующего коллегиального органа (органов);
 6. назначении единоличного исполнительного органа.
- Учредители имеют право получать информацию о деятельности некоммерческой организации (п. 1 ст. 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях»).
- Учредители общественного фонда вправе формировать руководящий орган общественного фонда (ст. 10 Федерального закона № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»).
- При создании общественных организаций учредители данных объединений автоматически становятся их членами, приобретая соответствующие права и обязанности (ст. 19 того же закона).
- Организация не может быть включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, если ее учредитель (учредители) не соответствует специфическим требованиям, предъявляемым к учредителям таких организаций (ст. 6 Федерального закона от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях").
- Учредители вправе требовать от лица, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица

уполномочено выступать от его имени, возмещения убытков, причиненные по его вине юридическому лицу (ст. 53.1 ГК РФ).

- Учредители (участники) юридического лица независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности юридического лица, обязаны совершить за счет имущества юридического лица действия по ликвидации юридического лица. При недостаточности имущества юридического лица учредители (участники) юридического лица обязаны совершить указанные действия солидарно за свой счет (ст. 62 ГК РФ).

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НКО:

1. Учредительные документы:

- 1.1. устав с отметкой о регистрации;
- 1.2. учредительный договор (может быть у Некоммерческих партнерств, Автономных некоммерческих организаций и обязательно должен быть у Ассоциаций и Союзов);
- 1.3. свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, выданное налоговым органом;
- 1.4. свидетельство о государственной регистрации организации, выданное Министерством юстиции (для организаций, зарегистрированных до 2006г.) или Федеральной регистрационной службой (для организаций, зарегистрированных после 2006 г.);
- 1.5. свидетельство о постановке организации на налоговый учет, выданное налоговым органом;
- 1.6. извещение о постановке на учет в Фонде социального страхования РФ;
- 1.7. извещение о постановке на учет в Фонде обязательного медицинского страхования РФ;
- 1.8. извещение о постановке на учет в Пенсионном фонде РФ;
- 1.9. информационное письмо об учете организации в Статрегистре Росстата (Федеральная служба государственной статистики);
- 1.10. положение о ревизионной комиссии (если предусмотрено уставом);
- 1.11. положение о членстве (если предусмотрено уставом);
- 1.12. форма отчета ревизионной комиссии (при наличии такого органа, согласно уставу);

- 1.13. форма отчета руководящего органа (если предусмотрено уставом);
- 1.14. сведения о месте нахождения организации (договор аренды или договор безвозмездного пользования и т.п., если адресом места нахождения организации является квартира одного из учредителей или члена организации, то гарантийное письмо о предоставлении адреса).

2. Протоколы и решения руководящих органов.

- 2.1. Протокол или решение о создании организации.
- 2.2. Протоколы или решения об избрании или назначении руководящих органов организации.
- 2.3. Протоколы или решения по вопросам, которые согласно уставу отнесены к исключительной компетенции данного органа управления (например: о приоритетных направлениях деятельности организации).
- 2.4. Протоколы или решения иных руководящих или исполнительных органов организации, которые предусмотрены уставом организации.
- 2.5. Протоколы заседания и решения контрольно-ревизионного органа организации (Ревизионной комиссии или ревизора, при наличии такого органа).
- 2.6. Протоколы заседания Попечительского совета или иного наблюдательного органа (при наличии такого органа)
- 2.7. Протоколы о создании структурных подразделений (например, о создании отделения общественного объединения; об открытии филиалов или представительств организации).

3. Документы, которыми оформляется членство в организации (если в организации имеется членство):

- 3.1. заявления о приеме в члены организации и выхода из членства;
- 3.2. протоколы и решения компетентных органов организации о приеме и исключении из членов организации;
- 3.3. образцы членских билетов (если их наличие предусмотрено уставом);
- 3.4. реестр членов некоммерческой организации.

4. Документы, которыми оформляются отношения с физическими лицами:

Трудовые документы:

- 4.1. штатное расписание;
- 4.2. приказ об утверждении штатного расписания;
- 4.3. правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.4. положение о премировании (если есть);
- 4.5. приказ о назначении на должность главного бухгалтера/договор на оказание бухгалтерских услуг с физическим/юридическим лицом;
- 4.6. приказы по личному составу;
- 4.7. заявления о принятии на работу от штатных сотрудников организации;
- 4.8. трудовой договор с руководителем организации;
- 4.9. трудовые договоры со штатными сотрудниками, дистанционными работниками;
- 4.10. договоры гражданско-правового характера;
- 4.11. договоры с добровольцами;
- 4.12. личные карточки работников;
- 4.13. трудовые книжки;
- 4.14. отчет о проведении специальной оценки условий труда.

Гражданско-правовые и хозяйственные договоры:

- 4.15. Договоры с контрагентами, акты о выполнении работ (об оказании услуг) к этим договорам, счета-фактуры (при применении общей системы налогообложения).
- 4.16. Договоры по оформлению деятельности добровольцев и/или волонтеров.
- 4.17. Договоры на получение денежных средств.
- 4.18. Договор аренды;
- 4.19. договор на услуги связи (Интернет).

5. Отчётность некоммерческих организаций:

- 5.1. Отчетность в Минюст.
- 5.2. Налоговые декларации.
- 5.3. Бухгалтерские балансы (квартальные, годовые).
- 5.4.. Отчетность, подаваемая в Фонд социального страхования.
- 5.5. Иная, предусмотренная действующим законодательством налоговая и бухгалтерская отчетность.

ПАМЯТКА ОБ ОТЧЕТНОСТИ НКО

Обязанность некоммерческих организаций, кроме общественных объединений и религиозных организаций, по представлению информации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия

1. Пункт 3, 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Для некоммерческих организаций:

- учредителями (участниками, членами) которых не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

- не имевших в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства;

- если поступления имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течение года составили до трех миллионов рублей:

1. заявление, подтверждающее их соответствие пункту 3.1 статьи 32 Федерального закона

«О некоммерческих организациях»;

2. информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности.

Для всех остальных некоммерческих организаций:

1. отчет о деятельности некоммерческой организации и сведения о персональном составе

ее руководящих органов по форме ОН0001;

2. уведомление о расходовании некоммерческой организацией денежных средств и

об использовании иного имущества, включая полученные от международных и

и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства по форме ОН0002.

Срок: до 15 апреля года, следующего за отчетным

2. Пункт 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1) Для некоммерческих организаций:

- учредителями (участниками, членами) которых не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;
- не имевших в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства;
- если поступления имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течение года составили до трех миллионов рублей: **размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.**

2) Для всех остальных некоммерческих организаций: **размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган.**

Срок: ежегодно

3. Часть 2 статьи 19 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

Представляется некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в соответствии с положениями Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», то есть благотворительными организациями: **отчет о деятельности, содержащий сведения о:**

- **финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» по использованию имущества и расходованию средств;**
- **персональном составе высшего органа управления;**
- **составе и содержании благотворительных программ (перечень и описание программ);**

- **содержании и результатах деятельности организации; нарушениях требований Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по устранению таких нарушений.**

Срок: ежегодно, в течение 90 дней по окончании отчетного года

4. Пункт 7 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Для всех некоммерческих организаций: **информация об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (например, сведений об адресе, о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени организации):**

заявление по форме Р13001 или Р14001 с соответствующими приложениями.

Срок: в течение 3 дней с момента таких изменений

Формы отчетов утверждены приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.03.2010 № 72 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций».

Формы документов, представляемых на государственную регистрацию, утверждены приказом Федеральной налоговой службы от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

Ознакомиться с порядком представления документов на государственную регистрацию, а также с формами документов и отчетности можно на Интернет-сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия: <http://to10.minjust.ru>.

УТОЧНЕНИЕ ПОНЯТИЯ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ НКО ВЫПОЛНЯЮЩЕЙ ФУНКЦИИ "ИНОСТРАННОГО АГЕНТА"

С 3 июля 2016 года вступили в силу поправки, согласно которым некоммерческая организация может быть включена в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

Организация, признаваемая участвующей в политической деятельности, должна осуществлять деятельность в сферах государственного строительства, защиты основ конституционного строя, федеративного устройства, защиты суверенитета и обеспечения территориальной целостности, обеспечения законности, правопорядка, государственной и общественной безопасности, обороны страны, внешней политики, социально-экономического и национального развития РФ, развития политической системы, деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, законодательного регулирования прав и свобод человека и гражданина в целях оказания влияния на выработку и реализацию государственной политики, формирования государственных органов, органов местного самоуправления, на их решения и действия.

Также установлены **формы осуществления политической деятельности:**

1) участие в организации и проведении публичных мероприятий в форме собраний, митингов, демонстраций, шествий или пикетирований либо в различных сочетаниях этих форм, в организации и проведении публичных дискуссий, выступлений;

2) участие в деятельности, направленной на получение определенного результата на выборах, референдуме, в наблюдении за проведением выборов, референдума, в формировании избирательных комиссий, комиссий референдума, в деятельности политических партий;

3) публичные обращения к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, а также иные действия, оказывающие влияние на их деятельность, в том числе направленные на принятие, изменение, отмену законов или иных правовых актов;

4) распространение, в том числе с использованием современных информационных технологий, оценок принимаемых государственными органами решений и проводимой ими политики;

5) осуществление деятельности, направленной на формирование общественно-политических взглядов и убеждений, в том числе путем проведения и обнародования опросов общественного мнения или иных социологических исследований;

6) вовлечение граждан, в том числе несовершеннолетних, в указанную деятельность;

7) финансирование указанной деятельности.

При осуществлении таких видов деятельности и при наличии финансирования из иностранных источников, НКО признают «Иностранным агентом».

Источник: *Федеральный закон от 02.06.2016 N 179-ФЗ "О внесении изменений в статью 8 Федерального закона "Об общественных объединениях" и статью 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях"*

КАК ОКАЗЫВАЕТСЯ БЕСПЛАТНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ В РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ?

Для получения бесплатной юридической помощи граждане, имеющие в соответствии со статьей 5 Закона № 1664-ЗРК право на получение всех видов бесплатной юридической помощи, представляют в государственное юридическое бюро или адвокату следующие документы:

- 1) заявление об оказании бесплатной юридической помощи;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) документы, подтверждающие отнесение к категориям граждан, которые имеют право на получение бесплатной юридической помощи.

Заявления о предоставлении бесплатной юридической помощи несовершеннолетним, содержащимся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, могут поступать от самих несовершеннолетних, законных представителей несовершеннолетних, руководителей указанных учреждений, органов опеки и попечительства, а также комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Бесплатная юридическая помощь оказывается *гражданину* непосредственно после предоставления им в государственное юридическое бюро или адвокату необходимых документов. В случае отсутствия такой возможности, гражданин извещается о времени приема в течение трех дней с момента представления документов.

Юридическая помощь оказывается в виде правового консультирования в устной и письменной форме, а также составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в следующих случаях:

1) заключение, изменение, расторжение, признание недействительными сделок с недвижимым имуществом, государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

2) признание права на жилое помещение, предоставление жилого помещения по договору социального найма, расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения, выселение из жилого помещения (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

3) признание и сохранение права собственности на земельный участок, права постоянного (бессрочного) пользования, а также права пожизненного наследуемого владения земельным участком (в случае, если на спорном земельном участке или его части находятся жилой дом или его часть, являющиеся единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

4) защита прав потребителей (в части предоставления коммунальных услуг);

5) отказ работодателя в заключении трудового договора, нарушающий гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановление на работе, взыскание заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя;

6) признание гражданина безработным и установление пособия по безработице;

7) возмещение вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью;

8) предоставление мер социальной поддержки, оказание малоимущим гражданам государственной социальной помощи, предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

9) назначение, перерасчет и взыскание трудовых пенсий по старости, пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца, пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, безработице, в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, социального пособия на погребение;

10) установление и оспаривание отцовства (материнства), взыскание алиментов;

11) реабилитация граждан, пострадавших от политических репрессий;

12) ограничение дееспособности;

13) обжалование нарушений прав и свобод граждан при оказании психиатрической помощи;

14) медико-социальная экспертиза и реабилитация инвалидов;

15) обжалование во внесудебном порядке актов органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц.

Также интересы граждан могут представляться в судах, государственных и муниципальных органах, организациях, если граждане являются:

1) истцами и ответчиками при рассмотрении судами дел о:

а) расторжении, признании недействительными сделок с недвижимым имуществом, о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и об отказе в государственной регистрации таких прав (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

б) признании права на жилое помещение, предоставлении жилого помещения по договору социального найма, расторжении и прекращении договора социального найма жилого помещения, выселении из жилого помещения (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

в) признании и сохранении права собственности на земельный участок, права постоянного бессрочного пользования, а также пожизненного наследуемого владения земельным участком (в случае, если на спорном земельном участке или его части находятся жилой дом или его часть, являющиеся единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

2) истцами (заявителями) при рассмотрении судами дел о:

а) взыскании алиментов;

б) возмещении вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью;

3) гражданами, в отношении которых судом рассматривается заявление о признании их недееспособными;

4) гражданами, пострадавшими от политических репрессий, – по вопросам, связанным с реабилитацией;

5) гражданами, в отношении которых судами рассматриваются дела о принудительной госпитализации в психиатрический стационар или продлении срока принудительной госпитализации в психиатрическом стационаре.

КАК ПИСАТЬ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНЫ ВЛАСТИ:

Согласно статье 33 Конституции Российской Федерации граждане России имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

Вопросы, связанные с правом на обращение регламентируются федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с данным законом, право на обращение реализуется свободно и добровольно, однако, осуществление права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

В данном федеральном законе под **обращением** гражданина понимаются направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменные **предложения, заявления или жалобы**, а также устные обращения гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.

Предложение — это рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

Под **заявлением** понимается просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

Жалоба — это просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Не существует строгой формы письменного (и электронного) обращения, однако граждане должны указать в обязательном порядке:

- наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение;
- фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- суть предложения, заявления или жалобы;
- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению в течении 30 дней с даты регистрации обращения. Должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение. В случае необходимости, рассматривающие обращение государственный орган, орган МСУ или должностное лицо могут обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Указом Президента РФ «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг» от 8 августа 2016 года выделено 20 приоритетных направлений:

1. Деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

2. Деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путём организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

3. Деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде.

4. Деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии лично-

сти получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, оказание помощи семье в воспитании детей.

5. Деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией, содействие трудоустройству и трудовой адаптации молодёжи, матерей с детьми, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, освободившихся из мест заключения.

6. Деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, реабилитацию и социальную адаптацию инвалидов, социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

7. Деятельность по оказанию социальной помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам, а также по их социальному сопровождению.

8. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

9. Деятельность по профилактике социального сиротства, включая психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей для предотвращения отказа от новорождённого ребенка, сокращения случаев лишения родительских прав.

10. Деятельность по оказанию услуг, направленных на социальную адаптацию и семейное устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

11. Деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

12. Деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного и общего образования, дополнительного образования детей.

13. Деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

14. Деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования граждан пожилого возраста и инвалидов.

15. Деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования сотрудников и добровольцев социально ориентированных не-

коммерческих организаций, направленного на повышение качества предоставления услуг такими организациями.

16. Деятельность по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни.

17. Деятельность по оказанию услуг, предусматривающих медико-социальное сопровождение лиц, страдающих тяжёлыми заболеваниями, и лиц, нуждающихся в паллиативной помощи, включая организацию оказания паллиативной помощи и содействие её оказанию.

18. Деятельность по оказанию услуг, направленных на медико-социальную реабилитацию лиц с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью.

19. Деятельность по оказанию услуг в области физической культуры и массового спорта.

20. Деятельность по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими и образовательными организациями, осуществляемая организацией-оператором.

Правительство Российской Федерации на основании данных приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных в 3-месячный срок должно установить перечень общественно полезных услуг и разработать критерии оценки качества их оказания.

ПОДДЕРЖКА СО СТОРОНЫ ГОС. ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Органы государственной власти и органы местного самоуправления могут оказывать поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, на-

циональных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

Для признания некоммерческих организаций социально ориентированными федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований могут устанавливаться наряду с предусмотренными настоящей статьёй видами деятельности другие виды деятельности, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

КАКИЕ СУЩЕСТВУЮТ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ?

Во-первых, в Уставе некоммерческой организации должны быть определены предмет и цели деятельности в соответствии со статьёй 31.1. ФЗ «О некоммерческих организациях». Сведения об организации должны содержать указание на коды экономической деятельности (см. Постановление Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 г. №454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»). В 2016 году будут применяться как старые коды ОКВЭД (85.31, 85.32), так и новые: коды 87 раздела, которые прописаны в зависимости от видов оказываемой деятельности с обеспечением проживания, и (или) 88 раздел без обеспечения проживания.

Некоммерческая организация не может оказывать услуги, как за плату, так и бесплатно, если оказание услуг не соотносится с предметом и целями, которые предусмотрены в Уставе. И наоборот, деятельность по предоставлению услуг за плату может являться основной деятельностью, если оказание данных услуг направлено на достижение уставных целей.

Во-вторых, требования к информационной открытости.

Каждый поставщик социальных услуг обязан иметь официальный сайт, а также информационный стенд в местах предоставления услуг. Закон № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» обязывает размещать на официальном сайте и на информационных стендах информацию, перечень которой утвержден Законом.

Также поставщики обязаны по запросам получателей социальных услуг или их законных представителей предоставлять бесплатно в доступной форме информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

Информация на сайте и стенде должна поддерживаться в актуальном состоянии. Информация и документы, должны быть размещены или обновлены на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня их создания или внесения изменений.

В-третьих, при оказании некоторых видов услуг требуется наличие лицензии.

Поставщик социальных услуг должен иметь лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством, руководства, правила, инструкции, эксплуатационные документы на оборудование, аппаратуру, приборы, технические средства, используемые для предоставления социальных услуг. Информация о лицензировании обязательно должна содержаться в Уставе.

Некоторые виды лицензированной деятельности в Уставе прописываются с нормативами, так, например, для оказания социально – педагогической помощи должны быть указаны часы занятий, помещения, где будут проводиться занятия и т.д. Исчерпывающий перечень видов деятельности, подлежащих лицензированию, указан в Федеральном законе «О лицензировании отдельных видов деятельности».

В-четвёртых, существуют требования к зданиям и оборудовани-ям.

Здания и помещения поставщика социальных услуг должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, безопасности труда, противопожарной безопасности, быть доступными для всех категорий получателей социальных услуг, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения.

Оборудование, приборы, аппаратура, инвентарь поставщика социальных услуг должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии и систематически проверяться.

В-пятых, требования к работникам поставщика социальных услуг.

Работники поставщика социальных услуг должны иметь образование, квалификацию и профессиональную подготовку, необходимые для исполнения должностных обязанностей, установленные квалификационными требованиями и профессиональными стандартами.

Работники поставщика социальных услуг осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями, определяющими круг их должностных обязанностей, устанавливающими права и ответст-

венность, требования к образованию, квалификации и опыту работы, предъявляемые к занимаемой должности.

Поставщик социальных услуг обеспечивает повышение квалификации работников в установленном порядке, прохождение ими аттестации с периодичностью, установленной нормативными актами.

В-шестых, при оказании социальных услуг запрещено:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг.
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.
- помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

КАК ПОЛУЧИТЬ КОМПЕНСАЦИЮ?

Выплата компенсации осуществляется путем предоставления субсидии¹ из бюджета Республики Карелия поставщику социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа), в целях возмещения затрат в связи с оказанием социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, получателю социальных услуг.

Обязательным условием предоставления поставщику социальных услуг субсидии является согласие поставщика социальных услуг на осуществление уполномоченным органом, иными органами государственного контроля Республики Карелия проверок соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Компенсация выплачивается поставщику социальных услуг при одновременном соблюдении следующих условий:

¹ Поскольку субсидия НКО – это денежные средства, предоставляемые НКО из бюджетов бюджетной системы РФ, под определённые цели и они не могут быть израсходованы на другие цели. Следовательно, данная выплата должна пойти на уставные цели организации.

- поставщик социальных услуг оказал получателю социальных услуг социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом;
- поставщик социальных услуг внес сведения о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг в Республике Карелия;

Поставщик социальных услуг, претендующий на выплату компенсации, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, обращается в уполномоченный орган с заявкой, включающей следующие документы:

- 1) перечень получателей социальных услуг по форме
- 2) индивидуальные программы*;
- 3) договора о предоставлении социальных услуг с получателями социальных услуг*;
- 4) актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг, содержащих реквизиты договора, на основании которого данные услуги оказываются, дату подписания акта, перечень и объем оказанных услуг, сроки их оказания*;
- 5) документы, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателем социальных услуг (в случае, если предоставление социальных услуг данному получателю осуществляется за частичную плату в размере, установленном Правительством Республики Карелия)*;

*** Поставщик социальных услуг к заявке прилагает заверенные организацией копии указанных документов**

- б) отчет о затратах в связи с предоставлением социальных услуг по каждому получателю социальных услуг, указанному в перечне получателей социальных услуг, по форме.

Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность документов, предоставляемых ими в уполномоченный орган для получения компенсации, и содержащихся в них сведениях.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных поставщиком социальных услуг документов и выносит решение о выплате компенсации поставщику социальных услуг либо об отказе в выплате компенсации.

Решение о выплате компенсации принимается уполномоченным органом в форме приказа с последующим заключением соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного уполномоченным органом с поставщиком социальных услуг. В случае принятия решения о предоставлении компенсации поставщику социальных услуг в пределах срока направляется приказ уполномоченного органа и проект соглашения в двух экземплярах. Поставщик социальных услуг возвращает два экземпляра подписанного соглашения в уполномоченный орган для подписания и последующей регистрации в журнале регистрации соглашений о предоставлении субсидии. Перечисление компенсации поставщику социальных услуг осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения.

В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на предоставление субсидии), условий соглашения, а также выявления излишне выплаченной суммы в результате счетной ошибки, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о ее возврате (далее - требование).

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации поставщику социальных услуг являются:

- 1) непредставление документов или нарушение срока представления заявки
- 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения, подчистки, приписки, зачеркивания и иные несогласованные исправления;
- 3) несоответствие представленных документов установленным формам, представление документов, срок действия которых истек, представление документов, исполненных не на государственном языке Российской Федерации;
- 5) несоответствие фактически оказанных услуг индивидуальной программе.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации в пределах срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, поставщику социальных услуг направляется уведомление с указанием причины отказа.

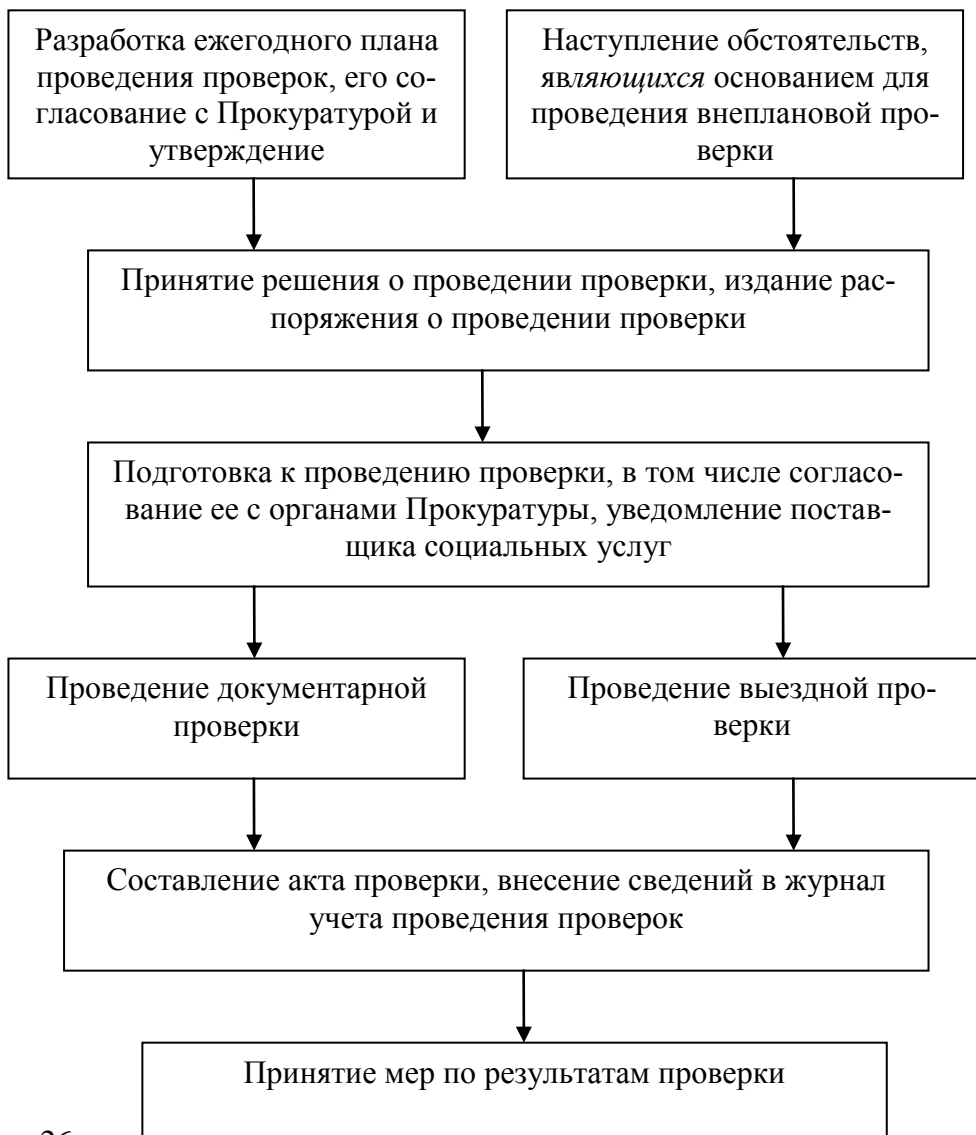
В случае вынесения решения об отказе в предоставлении компенсации поставщик социальных услуг в течение 15 рабочих дней с момента получения указанного решения и документов, вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения причин, послуживших основанием для вынесения данного решения.

Источники:

- 1) Постановление Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2014 года № 391-П «О порядке выплаты компенсации за оказание гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)».
- 2) Постановление Правительства Республики Карелия от 24 июня 2016 года № 231-П «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2014 года № 391-П».

БЛОК-СХЕМА

исполнения Министерством социальной защиты, труда и занятости государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан в Республике Карелия



Для заметок